



**COMUNE DI PALOMONTE**  
**PROV. DI SALERNO**

**Tel. 0828/994008-994097 Fax 994089**

DECRETO n. *137*

li **08 GEN. 2014**

Al Rag. Ernesto Cruoglio  
Responsabile area economico-finanziaria.

SEDE

Al Rag. Vittorio Conte

SEDE

**IL SINDACO**

*VISTO l'art.50 e. 10 del D.L.gs 267 del 18/08/2000, in base al quale spetta al Sindaco la nomina dei "responsabili dei servizi", nonché la definizione degli incarichi direzionali, secondo i criteri stabiliti dall'art. 109 della stessa legge, dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente;*

*VISTA la dotazione organica del personale indispensabile per garantire le necessarie funzionalità dell'Ente, così come scaturente dalla delibera di G.C. n.10 del 21.01.2011 e ss. mm. e ii.;*

*RILEVATO che per una idonea configurazione del personale nel rigoroso rispetto del principio di netta separazione tra la funzione di indirizzo e controllo spettante agli organi elettivi e la funzione di gestione spettante agli organi burocratici, occorre procedere all'individuazione dei soggetti cui conferire gli incarichi di direzione, o comunque di vertice, previsti nella struttura organica;*

*VISTO che al fine di garantire l'attuazione del succitato principio, la nozione direzionale intesa come massimo livello gestionale può essere validamente conferita a personale dipendente collocato nella fascia D.;*

*DATO ATTO che ai responsabili dei servizi compete, altresì, la gestione finanziaria in base al D.L.gs. 267/2000;*

*DATO ATTO che conformemente a quanto sancito nel C.C.N.L. i responsabili dei servizi sono individuati negli apicali di ogni ufficio in cui l'area risulta articolata, intesi come tali i dipendenti inquadrati nella fascia D.;*

*VISTO che la relativa materia è coperta da riserva regolamentare per cui i Regolamenti degli Enti devono prevedere le modalità ed i criteri di attribuzione delle responsabilità gestionali;*

*DATO ATTO che è necessario utilizzare razionalmente le risorse umane disponibili nell'ambito dell'Ente conferendo gli incarichi sulla base del criterio del buon andamento ed economicità di gestione, per cui i responsabili vengono nominati tenuto conto dell'esperienza acquisita, della qualificazione professionale e competenza gestionale, nel rispetto del principio della professionalità e tenuto conto dell'effettiva attitudine e capacità professionale, nonché della presenza costante nell'Ufficio cui è preposto;*

*VISTO il D.L.gs.267/2000;*

*VISTO lo Statuto dell'Ente;*

*VISTO il Regolamento Uffici e Servizi;*



ISTO il C.C.N.L. dipendenti Enti Locali;

ISTO il contratto individuale di lavoro;

ISTO il D.L. 174/12.

ISTO ATTO che nella dotazione organica di questo Comune sono presenti posti della cat.D, per cui attribuzioni di che trattasi possono essere attribuite esclusivamente a tale personale;

ISTO RITENUTO necessario provvedere all'individuazione del responsabile degli Uffici economico-finanziario fino al 31.12.2014 e correlativamente al riconoscimento ed alla conseguente erogazione al personale individuato dell'indennità di funzione previo determinazione quantitativa dell'ammontamento stesso;

ISTO ATTO che l'indennità, come per legge qualificata, è da ritenersi aggiuntiva del trattamento economico accessorio in godimento da parte del personale interessato, destinatario del riconoscimento medesimo;

ISTO CHE che il personale in questione effettivamente assolve le attribuzioni dirigenziali in godimento;

ISTO RITENUTO doversi attenere, nella determinazione quantitativa e nelle modalità erogative dell'ammontamento in questione ai seguenti parametri:

1. Determinazione al lordo degli oneri riflessi;

2. Erogazione mensile per 13 mensilità annue;

3. Determinazione dell'importo annuo anche in considerazione degli importi di cui al nuovo regolamento disciplinante le retribuzioni di posizione per il personale di categoria D (da € 13.427,88 a € 13.427,88) da riconoscersi sui diversi livelli di responsabilità dirigenziale attribuiti ed in godimento dal personale;

ISTO QUANTO RITENUTO E PREMESSO

#### DECRETA

1. La presente deliberazione è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. È assegnata la responsabilità dell'Ufficio Economico-finanziario ai fini dell'espletamento delle funzioni gestionali al dipendente di ruolo inquadrato nella cat. D. Rag. Cruoglio Ernesto fino al 31.12.2014;

3. Al dipendente Cruoglio Ernesto vengono assegnati, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs 267/2000, i poteri derivanti dalla normativa, dai regolamenti, ivi compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nell'area di attività, e che la legge e lo Statuto non riservino espressamente all'organo di governo dell'Ente.

4. Rispondere al predetto dipendente, fino a nuova determinazione, l'indennità di posizione di € 13.427,88 annui prevista dall'art. 10 del C. C.N.L 31/03/1999;

5. Designare quale sostituto, in caso di assenza, impedimento temporaneo e incompatibilità il dipendente Conti Vittorio, il quale godrà del medesimo trattamento economico rapportato ai giorni di assenza svolgimento delle funzioni gestionali se quello in godimento non risulti assorbente.

6. Effettuare la notifica del presente provvedimento ai dipendenti interessati e la conservazione di copia in fascicolo personale.

7. Revocare ogni disposizione contenuta in precedenti e contrastanti atti.

IL SINDACO  
Dott. Pietro Caporale



Responsabile di regolarità Tecnica

Responsabile di regolarità Contabile





**COMUNE DI PALOMONTE**  
**PROV. DI SALERNO**

**Tel. 0828/994008-994097 Fax 994089**

DECRETO n.

li

Al Signor Gerardo Amato  
Responsabile area Amministrativa

**IL SINDACO**

*VISTO l'art. 50 e. 10 del D.L. gs 267 del 18/08/2000, in base al quale spetta al Sindaco la nomina dei "responsabili dei servizi", nonché la definizione degli incarichi direzionali, secondo i criteri stabiliti dall'art. 109 della stessa legge, dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente;*

*VISTA la dotazione organica del personale indispensabile per garantire le necessarie funzionalità dell'Ente, così come scaturente dalla delibera di G.C. n.10 del 21.01.2011 e ss. mm. e ii.;*

*RILEVATO che per una idonea configurazione del personale nel rigoroso rispetto del principio di netta separazione tra la funzione di indirizzo e controllo spettante agli organi elettivi e la funzione di gestione spettante agli organi burocratici, occorre procedere all'individuazione dei soggetti cui conferire gli incarichi di direzione, o comunque di vertice, previsti nella struttura organica;*

*VISTO che al fine di garantire l'attuazione del succitato principio, la nozione direzionale intesa come massimo livello gestionale può essere validamente conferita a personale dipendente collocato nella fascia D.;*

*DATO ATTO che ai responsabili dei servizi compete, altresì, la gestione finanziaria in base al D.L. gs. 267/2000;*

*DATO ATTO che conformemente a quanto sancito nel C.C.N.L. i responsabili dei servizi sono individuati negli apicali di ogni ufficio in cui l'area risulta articolata, intesi come tali i dipendenti inquadrati nella fascia D.;*

*VISTO che la relativa materia è coperta da riserva regolamentare per cui i Regolamenti degli Enti devono prevedere le modalità ed i criteri di attribuzione delle responsabilità gestionali;*

*DATO ATTO che è necessario utilizzare razionalmente le risorse umane disponibili nell'ambito dell'Ente conferendo gli incarichi sulla base del criterio del buon andamento ed economicità di gestione, per cui i responsabili vengono nominati tenuto conto dell'esperienza acquisita, della qualificazione professionale e competenza gestionale, nel rispetto del principio della professionalità e tenuto conto dell'effettiva attitudine e capacità professionale, nonché della presenza costante nell'Ufficio cui è preposto;*

*VISTO il D.L. gs. 267/2000;*

*VISTO il D.L. gs. 29/1993 e s.m.e.i.;*

*VISTO lo Statuto dell'Ente;*

*VISTO il Regolamento Uffici e Servizi;*

*VISTO il C.C.N.L. dipendenti Enti Locali;*

*VISTO il contratto individuale di lavoro;*

*DATO ATTO che nella dotazione organica di questo Comune sono presenti posti della cat. D, per cui*



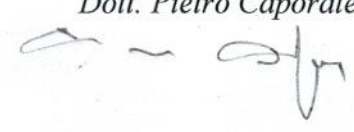
le attribuzioni di che trattasi possono essere attribuite esclusivamente a tale personale;  
RITENUTO necessario provvedere, all'individuazione del responsabile degli Uffici amministrativi fino al 31.12.2014 correlativamente al riconoscimento ed alla conseguente erogazione al personale individuato dell'indennità di funzione previo determinazione quantitativa dell'emolumento stesso;  
DATO ATTO che l'indennità, come per legge qualificata, è da ritenersi aggiuntiva del trattamento economico accessorio in godimento da parte del personale interessato, destinatario del riconoscimento medesimo;  
ATTESO che il personale in questione effettivamente assolve le attribuzioni dirigenziali in argomento;  
RITENUTO doversi attenere, nella determinazione quantitativa e nelle modalità erogative dell'emolumento in questione ai seguenti parametri:  
determinazione al lordo degli oneri riflessi;  
erogazione mensile per 13 mensilità annue;  
determinazione dell'importo annuo anche in considerazione degli importi di cui al nuovo ordinamento disciplinante le retribuzioni di posizione per il personale di categoria D ( da €. 1.164,56 a €.13.427,88) da riconoscersi sui diversi livelli di responsabilità dirigenziale attribuiti ed assolti dal personale;  
TUTTO QUANTO RITENUTO E PREMESSO

#### DECRETA

La presente è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;  
È assegnata la responsabilità dell'Area Amministrativa ai fini dell'espletamento delle funzioni di direzione al dipendente di ruolo inquadrato nella cat. D. Sig. Gerardo Amato fino al 31.12.2014  
Al dipendente Gerardo Amato vengono assegnati, ai sensi dell'art. 50 del D.L.gs 267/2000, i compiti previsti dalla normativa, dai regolamenti, ivi compresi gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nell'area di attività, e che la legge e lo Statuto non riservino espressamente all'organo di governo dell'Ente.  
Corrispondere al predetto dipendente, fino a nuova determinazione, l'indennità di posizione di € 13.427,88 annui prevista dall'art. 10 del C. C.N.L 31/03/1999;  
Provvedere la notifica del presente provvedimento ai dipendenti interessati e la conservazione di tutto il fascicolo personale.  
Provvedere ogni disposizione contenuta in precedenti e contrastanti atti.

Il SINDACO

IL SINDACO  
Dott. Pietro Caporale



Responsabile di regolarità Tecnica

Responsabile di regolarità Contabile

